

DECISIONE – PROG. N° 09/2026

Approvata il 16 aprile 2026

**Copia**

**ASP AZALEA**

AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE

D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342

**Amministratore Unico**

**OGGETTO: approvazione della convenzione tra l’Azienda USL di Piacenza e ASP Azalea per l’accoglienza in regime residenziale di utenti adulti in carico al DSM-DP nella Comunità Alloggio per la Salute Mentale “Il Giardino” per n. 16 posti – Periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026**

L’anno 2026, il giorno 16 aprile, alle ore 10:00, in modalità teleconferenza, si presenta l’Amministratore Unico della ASP AZALEA, nominato con deliberazione dell’Assemblea dei Soci n° 13 del 10 novembre 2025, nella persona del Dott. Paolo Bianchi per la decisione inerente l’oggetto.

Assiste, con compiti anche di verbalizzante, il Direttore di ASP Azalea Diego Adorni.

### **L’AMMINISTRATORE UNICO**

CONSIDERATO che ASP Azalea gestisce dal 2017 la Comunità Alloggio per la Salute Mentale Il Giardino, destinata ad accogliere soggetti adulti con esiti di patologia psichiatrica, clinicamente stabilizzati, anche in fase di reinserimento, che presentano bisogni prevalentemente nell’area del supporto educativo, sociale e della riabilitazione di mantenimento, senza necessità di assistenza sanitaria continuativa a livello residenziale;

RICHIAMATE le precedenti Decisioni n. 2 del 26/01/2022, n. 18 del 06/07/2022 e n. 30 del 07/09/2023, con le quali è stato avviato e consolidato il rapporto convenzionale con l’A.USL di Piacenza – Dipartimento di Salute Mentale per l’inserimento di utenti presso la Comunità Alloggio;

DATO ATTO della continuità del suddetto rapporto convenzionale e della vigenza delle convenzioni sottoscritte per le annualità 2024 e 2025, finalizzate a garantire senza soluzione di continuità i livelli assistenziali previsti dai piani operativi aziendali e concordati fra le parti;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla regolamentazione del rapporto per l’annualità corrente, in coerenza con gli obiettivi di efficacia ed efficienza dei servizi erogati dall’Azienda

VISTA la richiesta di disponibilità al rinnovo della Convenzione tra l’Azienda USL di Piacenza e ASP “Azalea” per l’accoglienza in regime residenziale di utenti adulti in carico al DSM-DP nella Comunità Alloggio per la Salute mentale “il Giardino” - anno 2026 inviata dal dall’Az. USL di Piacenza in data 20/01/2026, ns. prot. 460 di pari data;

VISTA la convenzione allegata composta da n. 8 articoli;

VISTO il parere favorevole del Responsabile Area disabilità del 13/04/2026, allegato;

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova, con riferimento all’assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.

### **DECIDE**

di approvare l’allegato Atto di Proroga della convenzione tra l’Azienda USL di Piacenza e ASP Azalea per l’accoglienza in regime residenziale di utenti adulti in carico al DSM-DP nella Comunità Alloggio per la Salute Mentale “Il Giardino” per n. 16 posti – Periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026.

=====

Di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Segretario  
(Diego Adorni)

L’Amministratore Unico  
(Paolo Bianchi)



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

Oggetto della Decisione:

Stipula convenzione tra l'Azienda USL di Piacenza e ASP Azalea per l'accoglienza in regime residenziale di utenti adulti in carico al DSM-DP nella Comunità Alloggio per la Salute Mentale "Il Giardino" per n. 16 posti - Periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026.

**Parere del Responsabile Area Disabili** ai sensi dell'art. 11, lett. i) del Regolamento di organizzazione:

favorevole

non favorevole, per i seguenti motivi: .....

Data: 13 aprile 2026

FIRMA

(Nome Cognome)

Carlo Gobbi

Firmato digitalmente da

**Carlo Gobbi**

C = IT

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Emilia Romagna  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza  
(Costituita con Decreto del Presidente della Regione n. 566/23.6.1994)

**Accordo tra l’Azienda U.S.L. di Piacenza – Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche e l’ASP Azalea Comunità Alloggio per la salute mentale “Il Giardino” ubicata a Borgonovo Val Tidone (PC) – Anno 2026.**

Oggi \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_ dell’anno duemilaventisei presso la sede dell’Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via A. Anguissola 15;

**TRA**

**L’Azienda USL di Piacenza** (di seguito AUSL PC) - C.F. 91002500337 - sede legale in Piacenza, Via Antonio Anguissola, 15, PEC: protocollounico@pec.ausl.pc.it, rappresentata, ai fini della sottoscrizione del presente atto, dal Direttore dell’U.O.C. Amministrazione di Rete Ospedaliera e Territoriale Dott.ssa Carla Fornasari, nata a Borgonovo Val Tidone (PC) il 07/03/1959 delegata alla firma del presente atto dal Direttore Generale con atto deliberativo n. 81 del 13/02/2025

**E**

**L’ASP Azalea relativamente la Comunità Alloggio per la Salute Mentale “Il Giardino” via Pianello, n. 100 Borgonovo Val Tidone (PC), C.F. 91094630331 – P.I. 01538050335** in persona del suo legale rappresentante Dott. Paolo Bianchi, nato a Milano (MI) il 23/12/1968, e di seguito denominata **“Comunità Alloggio”**;

**Premesso**

- che l’Azienda USL, ai sensi della vigente legislazione, è preposta a trovare soluzioni che garantiscano a soggetti in situazioni socio-assistenziali, socio-sanitarie e socio-educative di grave disagio un contesto di vita e cura adeguato;
- che la finalità della Comunità Alloggio, come definita dalla DGR 564/2000 modificata dalla DGR 1423/2015, è di favorire la permanenza e la partecipazione attiva degli ospiti nella comunità di appartenenza, offrendo un servizio di ospitalità residenziale di carattere permanente o temporaneo rivolto a persone adulte con vulnerabilità psichica e compromissione del funzionamento, al fine di promuoverne la qualità della vita, con un approccio di carattere educativo, atto a sostenere il benessere fisico, soggettivo, materiale e lo sviluppo personale, l’autodeterminazione, l’inclusione sociale e le relazioni interpersonali;
- che il servizio è rivolto a persone adulte con diagnosi psichiatrica, clinicamente stabilizzate, che presentano bisogni prevalentemente nell’area del supporto educativo, sociale, con esigenza di rafforzamento e mantenimento delle abilità necessarie alla cura di sé e per il fronteggiamento dei bisogni di vita quotidiana, in carico a servizi sanitari o socio-sanitari, con

- una situazione di fragilità bio-psico-sociale tale da non consentire un reinserimento in autonomia all'interno di un contesto abitativo, relazionale e sociale;
- in sede di inserimento del paziente o qualora ne venga segnalata la necessità durante il percorso residenziale, l'UVM ne attesta o meno la capacità di assumere autonomamente la terapia farmacologica; le parti si danno reciprocamente atto che gli ospiti possono avere diverse necessità di sostegno alla somministrazione farmacologica, pertanto la Comunità Alloggio ha previsto le modalità per garantire in sicurezza la gestione dei farmaci dandone evidenza tramite apposita procedura condivisa con l'Azienda;
  - che la Comunità Alloggio si avvale di personale con professionalità e consistenza numerica adeguata per lo svolgimento di detta attività a favore degli ospiti della Comunità Alloggio stessa;
  - che la Comunità Alloggio garantisce assistenza diurna e notturna attraverso operatori con adeguata formazione e l'attività di cui trattasi è svolta in forma residenziale;
  - che la Comunità Alloggio è in possesso dell'autorizzazione al funzionamento nota n. 26 prot. n 2439 del 07/03/2018 del Comune di Borgonovo Val Tidone (agli atti) attestante locali in regola con la normativa vigente e una capacità ricettiva di 20 posti residenziali;
  - che la Comunità Alloggio mette a disposizione del DSM-DP un massimo **16** posti residenziali riservati ai pazienti inviati da tale servizio (18 – 65 anni);

**si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **Art. 1**

##### **Ammissione - Verifiche periodiche - Dimissione**

**L'ammissione** nella Comunità Alloggio "Il Giardino" di Borgonovo Val Tidone è sempre concordata tra le parti e sottende un progetto individualizzato a cura dell'équipe referente del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche (di seguito denominato DSM-DP) che ha in cura il soggetto inserito, in collaborazione attiva con il personale della Comunità Alloggio.

Il progetto individuale deve indicare il periodo presunto di permanenza nell'Istituto e l'équipe inviante rimane referente per tutta la durata del progetto.

L'ammissione è subordinata all'assenso del soggetto, che deve essere informato sugli obiettivi del progetto educativo e sulle regole di cui si richiede il rispetto.

Il servizio del DSM-DP che ha in carico il soggetto inserito, tramite la figura del case-manager, verifica periodicamente l'andamento del progetto individuale e, nel caso, attiva il medico inviante per valutazioni in urgenza dei pazienti e, all'occorrenza, per collaborazione in eventuali variazioni del progetto educativo, in accordo con il Coordinatore della Comunità Alloggio, al fine di monitorare i risultati conseguiti e concordare congiuntamente l'eventuale conclusione del progetto stesso.

La durata della permanenza può essere pertanto prorogata a seguito di verifica periodica.

**La dimissione** dalla Comunità Alloggio può avvenire per le seguenti cause:

- Conclusione del progetto e/o contestuale ingresso in altra struttura idonea individuata dal DSM-DP / Servizi Sociali;
- Abbandono o auto dimissione;
- Perdita dei requisiti d'accesso;
- Non osservanza delle norme di regolamento della Comunità Alloggio.

In caso di allontanamento volontario o auto dimissione, la Comunità Alloggio si impegna a comunicarlo preventivamente, e comunque non appena ne viene a conoscenza, al servizio DSM-DP inviante e – nel caso che ciò avvenga in giorni prefestivi o festivi - a consegnare le eventuali terapie farmacologiche in atto, nel dosaggio utile fino al primo giorno di apertura dei Servizi.

La notizia della dimissione, a cura del servizio inviante, deve essere comunicata alla Comunità Alloggio con un preavviso indicativo di quindici giorni.

## **Art. 2**

### **Rette**

L'ammissione dei soggetti nella Comunità Alloggio avviene mediante l'invio del contratto per la realizzazione del progetto personalizzato socio-sanitario a cura del DSM-DP.

Nella comunicazione si evincerà la data di ingresso, la durata presunta del progetto e la quota percentuale della retta a carico del DSM-DP e la percentuale a carico di utente/famiglia/Comune di residenza.

La retta giornaliera è fissata in € 100,00 (€ 128,00 solo in caso di pazienti provenienti da ex Ospedali Psichiatrici) e comprende le seguenti prestazioni:

1. vitto e alloggio;
2. servizi di lavanderia e stireria;
3. accompagnamento per visite mediche specialistiche;
4. garanzia di applicazione del progetto individualizzato integrato;
5. rapporti con Servizi invianti (relazioni periodiche – incontri).

La quota di contribuzione della retta a cura dell'utente/famiglia/Comune di residenza dovrà essere versata direttamente all'amministrazione della Comunità Alloggio con modalità da concordarsi tra le parti interessate.

L'assenza del soggetto, sia dovuta a ricovero in ospedale o in altra struttura sanitaria/terapeutica sia dovuta ad altra circostanza, deve essere immediatamente comunicata al DSM-DP. Dopo 30 giorni di assenza il paziente si considera dimesso, previa autorizzazione dell'inviante.

Al fine del mantenimento del posto in caso di assenze, la retta è dovuta secondo le seguenti tempistiche e modalità di remunerazione:

- assenze concordate in conformità al PTRI fino a 15 giorni: 80% della retta, da ripartirsi in pari misura tra i compartecipanti;

- assenze per ricovero ospedaliero o in altra struttura sanitaria/terapeutica fino a 60 giorni: 50% della retta, da ripartirsi in pari misura tra i compartecipanti; oltre il sessantesimo giorno non è dovuta alcuna retta e viene meno la garanzia del mantenimento del posto;
- assenze volontarie / ingiustificate fino a 15 giorni: 50% della retta, da ripartirsi in pari misura tra i compartecipanti; oltre il quindicesimo giorno non è dovuta alcuna retta e viene meno la garanzia del mantenimento del posto;

I pagamenti sono effettuati a seguito di fattura elettronica: la Comunità Alloggio si impegna ad inviare il prospetto presenze mensile che evidenzierà le giornate di effettiva presenza (P), le giornate di assenza concordate (C), le giornate di ricovero ospedaliero o in altra struttura sanitaria/terapeutica (O) e le assenze volontarie / ingiustificate (I). Il pagamento avverrà entro sessanta giorni dalla ricezione della suddetta documentazione amministrativa.

### **Art. 3**

#### **Formazione**

ASP AZALEA, in accordo con l'ASL – DSM-DP, garantisce pianificazione e la realizzazione del Piano della Formazione Annuale per il personale socio assistenziale ed educativo quantificabile in almeno 10 ore annue pro capite, da realizzarsi al di fuori dell'attività di assistenza agli ospiti.

Nella costruzione del Piano Formativo, l'ASL - DSM-DP si impegna a favorire l'accesso del personale della Comunità Alloggio "Il Giardino" alle attività di formazione e seminari promosse dalla stessa che abbiano attinenza con le specifiche attività professionali.

### **Art. 4**

#### **Durata e validità dell'accordo**

Il presente accordo è in vigore dal 01/01/2026 fino al 31/12/2026. Eventuali attività espletate nel periodo precedente la data di sottoscrizione saranno comunque regolate e definite dalle parti in conformità alle previsioni dello stesso.

Il presente accordo può essere disdetto da una delle parti contraenti almeno due mesi prima della scadenza con pec.

Potrà essere risolto o modificato nel caso in cui l'Azienda USL di Piacenza adottasse una regolamentazione omogenea su tutto il territorio provinciale dei rapporti con le Comunità Alloggio per la salute mentale, nel caso di adozione di diversa procedura di affidamento del servizio o anche a fronte di interventi normativi nazionali e regionali in materia.

Nel caso in cui permangano, per entrambe le parti, le medesime condizioni vi è la possibilità, in via espressa e formalizzata, di prorogare l'accordo.

Alla scadenza del 31/12/2026 è possibile per le parti contrattare la possibilità di rinnovo dell'accordo.

### **Art. 5**

#### **Inadempimenti**

In caso di inadempimento, la parte creditrice della prestazione inadempita, può intimare per iscritto all'altra parte, mediante lettera a mezzo PEC, di adempiere entro un congruo termine, comunque non

inferiore a 15 giorni, con dichiarazione che, decorso inutilmente detto termine, la convenzione si intenderà risolta.

## **Art. 6**

### **Trattamento dei dati personali**

Le parti si impegnano all'osservanza delle prescrizioni e degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Le parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento dati personali di rispettiva competenza, si impegnano a garantire e a far osservare ai propri operatori la massima riservatezza nei confronti delle informazioni relative ai pazienti conosciute o acquisite, direttamente o indirettamente, nell'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione, anche oltre al termine di durata della medesima.

## **Art. 7**

### **Clausola di adeguamento**

Ogni eventuale modifica relativa al contenuto del presente accordo dovrà essere preventivamente concordata tra le parti, salvi gli adeguamenti automatici a futuri ed eventuali mutamenti normativi anche per gli aspetti concernenti il trattamento economico e fiscale.

## **Art. 8**

### **Foro competente**

Per ogni controversia in ordine alla esecuzione del presente accordo è competente il Foro di Piacenza.

Letto, confermato e sottoscritto:

Dott.ssa Carla Fornasari

Direttore UOC AROT  
dell'Azienda USL di Piacenza

\_\_\_\_\_

Dott. Paolo Bianchi

Legale Rappresentante  
ASP Azalea

-----

**(Atto soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5 D.P.R. 26.04.1986 n.131)**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa"*

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, lì 17/04/2026

Il Segretario (Diego Adorni)